

## FACILITA DIGITAL: TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

A screenshot of a Google search page. The search bar contains the text "1 site de carapicuíba". Below the search bar, the search results show "Prefeitura de Carapicuíba" with the URL "https://carapicuíba.sp.gov.br/site". The URL is highlighted with a red box and labeled "2".

Todas Imagens Notícias Shopping Vídeos Maps Web Mais Ferramentas

Prefeitura de Carapicuíba  
https://carapicuíba.sp.gov.br/site

2 https://carapicuíba.sp.gov.br/site

A - PESQUISAR NO NAVEGADOR:

1. SITE DE CARAPICUÍBA;
2. SELECIONAR O LINK.

A screenshot of the official website of the City of Carapicuíba. The header includes the city logo and navigation links: Cidade, Governo, Atos Oficiais, Transparência, Serviços, and Imprensa. Below the header is a large aerial photograph of the city.

CIDADE DE CARAPICUÍBA

Cidade Governo Atos Oficiais Transparência Serviços Imprensa

B - SELECIONAR CIDADE DE CARAPICUÍBA E MOVER O CURSOR ATÉ O FINAL DESTA PÁGINA PARA LOCALIZAR A OPÇÃO DE SERVIÇOS

A screenshot of the "SERVIÇOS" (Services) menu on the website. The menu consists of a grid of blue buttons. The button labeled "FACILITA DIGITAL" is highlighted with a red border.

SERVIÇOS

E-SIC	FACILITA EMPRESARIAL	FACILITA DIGITAL	CENTRAL DE VAGAS DAS CRECHES	NOTA FISCAL ELETRÔNICA	PROCON
UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO	MURAL DE EMPREGOS	AGENDAMENTO CADASTRO ÚNICO	ECOPONTOS	BANCO DE DADOS DESAPARECIDOS	GUARDA CIVIL

C - SELECIONAR O ÍCONE: FACILITA DIGITAL

A screenshot of the "FACILITA DIGITAL" login page. The page features the logo "FACILITA DIGITAL" and the City of Carapicuíba logo. Below the logos is a login form with a text input field for the password, a "Entrar" button, and a "1 Primeiro Acesso" button. A link "Esqueceu a senha?" is also visible.

FACILITA DIGITAL

CIDADE DE CARAPICUÍBA

1 Primeiro Acesso

Esqueceu a senha?

D - EFETUAR CADASTRO: 1 - PRIMEIRO ACESSO

## FACILITA DIGITAL: TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Cadastro Pessoa
×

\* CPF

\* Nome  Celular

\* Email  \* Confirmar Email

\* Senha  \* Confirma Senha  ⓘ

\* Data de Nascimento  📅

Autorizo a Prefeitura enviar informações via Whatsapp

*\* É de total responsabilidade do usuário a garantia da veracidade e exatidão dos dados pessoais fornecidos.*

[Enviar Informações](#)

**E – CADASTRO PRÉVIO: PREENCHER CAMPOS OBRIGATÓRIOS (\*) E ENVIAR INFORMAÇÕES**

Olá,

🏠 Home

👤 Minha Conta

📄 Certidões Imobiliária

🗨️ Meus Débitos

🏠 Meus Imóveis/Minhas Emp

📁 Processos

Novo Processo

📅 Meus Agendamentos

📄 Perguntas Frequentes

🚪 Sair

⚠️ Avisos

Olá, seja bem vindo ao Facilita Digital

1 Solicitamos que neste primeiro acesso sejam realizadas as atualizações cadastrais por meio das opções do menu, "MEU CADASTRO" e "MEUS ENDEREÇOS".

📁 Meus Processos

Processo	Assunto
📄	📄
📄	📄
📄	📄

Ver todos os Processos.

🏃 Solicitações de Esportes

Ver Solicitações.

Rematricula.

🏠 Solicitações de Quadra/Campo

🏠 Solicitações de Saúde

**F – EFETUAR CADASTRO EFETIVO: 1 – MEU CADASTRO E MEUS ENDEREÇOS**

Meu Cadastro
×

CPF

\* Nome

Nome Social

\* Nome Mae

Foto  Nenhum arquivo escolhido

\* E-mail de Acesso

\* Telefone

\* RG

\* RG Orgão Expedidor

\* Data de Nascimento

**G – PREENCHER CADASTRO DETERMINADO (\*)**

## FACILITA DIGITAL: TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

**Meus Endereços** [X]

Endereços  novo endereço

\* CEP

\* Logradouro  Numero

\* Bairro  \* Cidade

Complemento  \* Estado

\* E-mail

Telefone  Celular

**Alterar**

H – PREENCHER CADASTRO DE ENDEREÇO DETERMINADO (\*)

**Meus Processos**

Q v Ir Ações v

Visualizar	Num Processo	Ano Processo	Data Abertura	Hora Abertura	Requerente	Situação	Assunto	Descrição	Unidade Atual	Exigência	Anexos
Q											
Q											
Q											
Q											
Q											

I – ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO:

1. SELECIONAR PROCESSOS;
2. SELECIONAR NOVO PROCESSO.

**Abertura de Processo >> Confirmação de Dados** Passo 1/3

\* Nome:

\* CPF:

RG:

Data Nascimento:

1 \* Endereço de Correspondência:  **Novo Endereço**

2 \* Abertura de Processo para Terceiro  Não  Sim

**3 Próximo**

J –

1. CONFIRMAR O ENDEREÇO;
2. SE NÃO FOR O RESPONSÁVEL LEGAL, SELECIONAR A OPÇÃO (SIM) PARA ABERTURA COMO TERCEIRO;
3. APÓS, SELECIONAR A OPÇÃO (PRÓXIMO).

## FACILITA DIGITAL: TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Abertura de Processo >> Descrição do Processo Passo 2/3

Olá,

Home

Minha Conta

Certidões Imobiliária

Meus Débitos

Meus Imóveis/Minhas Emp

Processos

Meus Agendamentos

Perguntas Frequentes

Sair

Esportes

Saúde

Carteirinhas

Dip Requerente

Os campos com "\*" são obrigatórios.

\* Tipo Processo 1

\* Assunto 2

Informação / Explicação

\* Requerimento Máximo de 1500 Caracteres. 3

Formulários obrigatórios de Preenchimento para ser anexado na próxima página.

Voltar Próximo

K -

1. SELECIONAR A OPÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
2. SELECIONAR: DEFESA AUTO DE INFRAÇÃO OU SOLICITAÇÃO DE PRAZO;
3. DESCREVER O REQUERIDO EM POUCAS PALAVRAS.

Abertura de Processo >> Documentos Necessários Passo 3/3

Olá,

Home

Minha Conta

Certidões Imobiliária

Meus Débitos

Meus Imóveis/Minhas Emp

Processos

Meus Agendamentos

Perguntas Frequentes

Sair

Esportes

Saúde

Carteirinhas

(Os campos e documentos com o caractere "\*" são obrigatórios.)

\* Assunto VIGILÂNCIA SANITÁRIA

\* Tipo de Documento 1

\* Número/Descrição 2

\* Selecionar Arquivo  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Arquivos Permitidos: JPG, JPEG, PDF 3

Tipo	Descrição/Número	Arquivo	Status	Excluir	Download
* NOTIFICAÇÃO OU TERMO DE INTIMAÇÃO - NOTIFICAÇÃO	-		⊘	Excluir	-
* RG / CNH -	-		⊘	Excluir	-
* Comprovante de Endereço - ATUALIZADO	-		⊘	Excluir	-
* CARTAO CNPJ -	-		⊘	Excluir	-
* RELATORIO - JUSTIFICANDO A SOLICITAÇÃO	-		⊘	Excluir	-

Voltar 1 - 5

L -

1. SELECIONAR DOCUMENTOS EXIGIDOS CONFORME TABELA;
2. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO: (NÚMERO OU DESCRIÇÃO);
3. ESCOLHER ARQUIVO: ANEXAR DOCUMENTOS NOS FORMATOS EXIGIDOS: (JPG, JPEG OU PDF), UMA VEZ INSERIDO O STATUS FICARÁ NA COR VERDE.

## FACILITA DIGITAL: TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Olá

(Os campos e documentos com o caractere "\*" são obrigatórios.)

\* Assunto: **VIGILÂNCIA SANTÁRIA**

\* Tipo de Documento

\* Número Descrição

\* Selecionar Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Arquivos Permitidos (.JPG, .JPEG, .PDF)

Tipo	Descrição/Número	Arquivo	Status	Excluir	Download
* NOTIFICAÇÃO OU TERMO DE INTIMAÇÃO - NOTIFICAÇÃO	NOTIFICAÇÃO	Fazer Download	✓	Excluir	Download
* RG / CNH -	CNH	Fazer Download	✓	Excluir	Download
* Comprovante de Endereço - ATUALIZADO	ENDEREÇO	Fazer Download	✓	Excluir	Download
* CARTAO CNPJ -	CNPJ	Fazer Download	✓	Excluir	Download
* RELATÓRIO - JUSTIFICANDO A SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO	Fazer Download	✓	Excluir	Download

1 - 5

Garanto sob minha responsabilidade pessoal, que estou certo de que sou responsável pela legibilidade, autenticidade, veracidade, conferência e ordem dos documentos adicionados, e ainda, declaro que a digitalização foi feita do documento original, que deverá ser mantido sob minha guarda caso seja necessária sua conferência por até 02 (dois) anos, após a finalização do processo.

Li e concordo com o termo. 1

Voltar

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

2 Concluir

M -

1. SELECIONAR: (LI E CONCORDO COM O TERMO);
2. CONCLUIR.

Home

Minha Conta

Certidões Imobiliária

Meus Débitos

Meus Imóveis/Minhas Emp

**Processos**

Novo Processo

Meus Agendamentos

Perguntas Frequentes

Sair

Esportes

Saúde

2

Visualizar	Num Processo	Ano Processo	Data Abertura	Hora Abertura	Requerente	Situação	Assunto	Descrição	Unidade Atual	Exigência	Anexos
Q											
Q											
Q											
Q											
Q											
Q											
2Q											

N-

1. SELECIONAR A OPÇÃO PROCESSOS;
2. NA COLUNA VISUALIZAR, SELECIONAR O PROCESSO GERADO.

## FACILITA DIGITAL: TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Olá,

- Home
- Minha Conta
- Certidões Imobiliária
- Meus Débitos
- Meus Imóveis/Minhas Emp
- Processos
- Meus Agendamentos
- Perguntas Frequentes
- Sair
- Esportes
- Saúde
- Carteirinhas

Consulta Processo

Processo: Situação do Processo: **EMANDAMENTO**

Data de abertura: **23/10/2024 - 11:24:01**

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE PRAZO**

Descrição: **TESTE PARA ELABORAÇÃO DE TUTORIAL**

Unidade atual: **VIGILANCIA SANITARIA**

Histórico de Arquivamento:

Voltar
Gerar Comprovante de Protocolo

Movimentações

Movimento	Unidade Destino	Data Tramitacao	Data Recebido	Sta Recebido
1	13.1.11-VIGILANCIA SANITARIA	23/10/2024	23/10/2024	Sim

**O – SELECIONAR A OPÇÃO: GERAR COMPROVANTE DE PROTOCOLO.**

SSMP -VIGILANCIA SANITARIA

Comprovante de Protocolo

**Nº do Processo:**

**Data de Entrada:** 23/10/2024 11:24:01

**Assunto :** 3736 - SOLICITAÇÃO DE PRAZO

**Tipo Processo:** 542 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**Observação:** TESTE PARA ELABORAÇÃO DE TUTORIAL

**Requerente:**

**CPF/CNPJ:**

---

**P – COMPROVANTE DE PROTOCOLO: PARA SALVAR OU IMPRIMIR.**